

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета №1
от «26» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский
машиностроительный колледж»
Н.Л. Афанасьева
(приказ № 29 от 26.08 2019 г.)



КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Новосибирской области
«Новосибирский машиностроительный колледж»
на 2019-2020 учебный год

г. Новосибирск

СОДЕРЖАНИЕ:

Введение.....	2
1. Краткие итоги работы за 2018-2019 учебный год.....	
2. Цель и задачи деятельности колледжа на 2019-2020 учебный год.....	
3. Карта рабочей ориентации.....	
4. График проведения педагогических советов.....	
5. Методическая работа.....	
6. Учебно-производственная работа.....	
Производственное обучение.....	5
I. Учебно-материальная база.....	9
II. Теоретическое обучение	15
III. Методическая работа.....	21
IV. Внутриучилищный контроль	38
V. Социальная работа.....	46
VI. Профориентационная работа.....	53
VII. Политехническая школа.....	55
VIII. Работа с инженерно-педагогическими кадрами.....	58
IX. Социальное партнерство.....	62
X. Развитие технического творчества.....	64
XI. Мероприятия по обеспечению охраны труда.....	66
XII. Работа библиотеки.....	69
XIII. Спортивно-оздоровительная работа.....	73

КРАТКИЕ ИТОГИ РАБОТЫ ЗА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план колледжа за 2018-2019 учебный год выполнен.

Педагогический коллектив в течение 2018-2019 учебного года работал над следующими целями и задачами:

Цель – обеспечение высокого качества и практико-ориентированности подготовки специалистов среднего звена и рабочих кадров в соответствии с современными потребностями общества и инновационным развитием экономики Новосибирской области

Задачи:

Задача 1. Развитие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями на базе колледжа.

Задача 2. Формирование кадрового потенциала колледжа для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам Ворлдскиллс.

Задача 3. Создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ.

Задача 4. Формирование условий для создания опережающей адаптивной подготовки кадров на базе ПОО, минимизирующей кадровые дефициты в соответствии с текущими и перспективными требованиями рынка труда.

Задача 5. Обеспечение «равных возможностей» получения СПО в ПОО Новосибирской области.

Вопросы рассматривались на заседаниях административного совета, обсуждались на Педагогическом совете колледжа. Педагогический коллектив колледжа активно участвовал в реализации вопросов, касающихся учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и практического обучения студентов. Коллектив в отчетном году сработал удовлетворительно и показал следующие результаты:

- ✓ выполнение контрольных цифр приема - 100%;
- ✓ обновлен ряд локальных документов колледжа;
- ✓ колледж победил во всероссийском конкурсе и запустил проект курсов повышения квалификации для преподавателей и мастеров п/о всей РФ по теме «Практика и методика подготовки кадров по профессии «Токарь-универсал» с учетом стандартов WorkSkills Russia по компетенции «Токарные работы на станках с ЧПУ»;
- ✓ колледж получил право на осуществление профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц

предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»;

- ✓ участие в городском конкурсе «Лучший по профессии токарь» - 3 место;
- ✓ участие в региональном этапе конкурса «Молодые профессионалы» по компетенциям «Токарные работы на станках с ЧПУ» - 3 место, «Фрезерные работы на станках с ЧПУ» - 2 место, «Сварочное производство» - 4 место, «Изготовление прототипов» - 2 место, «Реверсивный инжиниринг» - 5 место, «Полимеханика и автоматизация» - 2 место.
- ✓ на базе колледжа организован и проведен региональный этап Всероссийской олимпиады СПО по укрупненной группе 15.00.00. Машиностроение;
- ✓ проведен демонстрационный экзамен по компетенции «Токарные работы на станках с ЧПУ»;
- ✓ по результатам итоговой аттестации выпущено 79 человек (100%); из них дипломов с отличием 7 человек/8,9%;
- ✓ трудоустройство выпускников 90,1%; по специальности – 81,3%
- ✓ выполнен план повышения квалификации педагогических и руководящих работников колледжа;
- ✓ разработаны и согласованы с работодателями учебные планы и программы производственных практик;
- ✓ прошли процедуру лицензирования по специальностям из перечня ТОП-50 15.02.09 Аддитивные технологии, 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

Развивается взаимодействие с предприятиями по вопросам предоставления мест прохождения практики и трудоустройства.

Все учебно-производственные площадки использовались эффективно, во внеурочное время проводились курсы дополнительного профессионального образования.

В течение учебного года работал Совет по профилактике правонарушений, цель которого – корректирование учебной дисциплины, успеваемости, поведения студентов в колледже и общежитии. Динамика положительная.

В течение года работали педагогический совет, предметно-цикловые комиссии, основные задачи и порядок работы которых определены соответствующими положениями о структурных подразделениях, утвержденных директором колледжа.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: реализация принципа индивидуализации обучения, развитие творческого потенциала обучающихся через использование информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения.

Задачи:

Задача 1. Разработка и внедрение в процесс обучения электронных образовательных ресурсов, электронного дистанционного обучения.

Задача 2. Создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО по ТОП-50.

Задача 3. Развитие системы воспитательной работы в колледже с помощью бально-рейтингового мониторинга.

Задача 4. Расширение социального партнёрства, сетевого взаимодействия колледжа с образовательными организациями Новосибирского и других регионов РФ.

Задача 5. Реализация Профессиональное обучение взрослого населения и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

КАРТА РАБОЧЕЙ ОРИЕНТАЦИИ

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные	I неделя месяца	II неделя месяца	III неделя месяца	IV неделя месяца
Административные совещания						
	Оперативное совещание при директоре	Директор	еженедельно, понедельник – 09.00			
Советы, совещания, планерки						
1	Педагогический совет	Директор, Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР				Среда (август, октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь)
2	Совет по профилактике правонарушений	Директор			Среда (ежемесячно)	
3	Школа молодого педагога	Зам. директора по УПР, председатель методического объединения		Среда (сентябрь, ноябрь, январь, март, май, июнь)		
4	Инструктивно-методические совещания с ИПР	Административная группа	Среда			
5	Заседание ПЦК	Председатель методического объединения		Среда (август, октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь)		
6	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	Председатель комиссии				25 числа (ежемесячно)
Воспитательная работа						
1	Общешкольные мероприятия	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Четверг/пятница			
2	Классные часы и	Руководители	Понедельник/вторник			

	групповые собрания	групп	
--	-----------------------	-------	--

ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№ п/п	Тема педагогического совета	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Итоги работы колледжа за 2018-2019 учебный год и основные задачи на 2019-2020 учебный год.	30.08	Административная группа	
2	Обновление воспитательной системы колледжа с введением бально-рейтингового мониторинга	30.10	Зам. директора по УВР,	
3	Подготовка к региональным этапам чемпионатов "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия) и «Навыки мудрых» в 2020 году	25.12	Зам. директора по УПР	
4	Подготовка к региональному этапу олимпиады профессионального мастерства по УГС 15.00.00 Машиностроение	26.02	Зам. директора по УПР	
5	Подготовка к аккредитации УГС 15.00.00 Машиностроение	29.04	Заместитель директора по УПР, председатель методического объединения	
6	Анализ деятельности коллектива за 2019-2020 учебный год.	24.06	Административная группа	

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ В 2014-2015 УЧЕБНОМ ГОДУ

Дата	Тема	Ответственные	Отметка о выполнении
04.09	1. Состояние учебно-планирующей документации 2. Проведение входного контроля в группах 1-го курса, тестирования в группах 2-го, 3-го и 4-го курсов	Зам. директора по УПР, зав. отделением	
02.10	1. Подготовка к проведению мероприятий, посвященных Дню профессионального образования и Дню Учителя 2. Подготовка и проведение Недели пожилого человека	Зам. директора по УВР	
06.11	1. Отчет мастеров п/о 2 и 3 курса по успеваемости и посещаемости студентов 2. Взаимодействие лица со структурными подразделениями администрации района и города по вопросам профилактики употребления ПАВ	Афанасьева Н.Л., Катченко Е.Ю.	
03.12	1. Подготовка к Неделе качества знаний 2. Выполнение учебных программ за 1 семестр 3. Подготовка учащихся к государственной (итоговой) аттестации	Афанасьева Н.Л.	
21.01.	Задолженности по предметам за 1 семестр. Отчет преподавателей по работе со студентами, имеющими задолженности	Афанасьева Н.Л.	
04.02.	1. Подготовка к Олимпиаде профмастерства 2. Подготовка к государственной аккредитации	Афанасьева Н.Л., Бровина Т.А.	
04.03.	1. Отчет мастеров по посещаемости и успеваемости учащихся 1-го курса 2. Организация работы приемной комиссии	Афанасьева Н.Л.	
01.04.	1. Состояние профориентационной работы 2. Подготовка к промежуточной аттестации по	Афанасьева Н.Л., Попова О.П.	

	общеобразовательным предметам		
06.05.	1. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации 2. Подготовка к праздничным мероприятиям, посвященным Дню Победы	Афанасьева Н.Л., Попова О.П., Бровина Т.А., Катченко Е.Ю.	
03.06.	1. Выполнение учебных планов и программ за 2014/2015 учебный год 2. Трудоустройство выпускников группы ОС-1	Афанасьева Н.Л., Бровина Т.А.	

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая тема: Создание электронного образовательного контента с целью повышения эффективности образовательного процесса.

Цель методической работы колледжа: Осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение повышения качества профессионального образования через создание электронных образовательных технологий.

Задачи:

- актуализация и усиление работы по совершенствованию учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения;
- консолидация работы педагогических работников в разработке электронных образовательных ресурсов, электронных библиотек;
- активизация работы по созданию электронного дистанционного обучения;
- координация участия педагогов колледжа в движении WorldSkills Russia, обновление образовательных программ с учетом требований WSR;

- планирование цикла открытых уроков (практических занятий) по особо актуальным вопросам педагогических умений;
- осуществление повышения квалификации в различных формах: самообразование, семинары, курсовая подготовка, стажировка.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заседание ПЦК	Август	ИПР	Председатель МО	
2	Разработка ФОС, учитывающих требования ФГОС СПО и ПС	В течение года	ИПР	Председатель МО	
3	Корректировка и утверждение РУПов	Август	Заместитель директора по УПР	Директор	
4	Разработка и утверждение учебных планов и программ дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематических планов.	Август	ИПР	Заместитель директора по УПР	
5	Организация заполнения и выполнения индивидуальных планов педагогических работников колледжа.	Сентябрь	ИПР	Председатель МО	
6	Организация проведения открытых уроков.	Сентябрь	Председатель МО	Заместитель директора по УПР	
7	Обучение педагогических работников колледжа по созданию электронных образовательных ресурсов	Сентябрь-октябрь	ИПР	Заместитель директора по УПР	
8	Утверждение плана повышения квалификации преподавателей.	Сентябрь	ИПР	Заместитель директора по УПР	

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заседание ПЦК	Август	ИПР	Председатель МО	
9	Разработка методического обеспечения самостоятельной работы студентов, рекомендаций по выполнению курсовых работ и ВКР по специальностям и профессиям.	Октябрь-декабрь	ИПР	Председатель МО	
10	Заседание ПЦК	Октябрь	ИПР	Председатель МО	
11	Разработка методического обеспечения самостоятельной работы студентов, рекомендаций по выполнению курсовых работ и ВКР по специальностям и профессиям.	Октябрь-декабрь	ИПР	Председатель МО	
12	Изучение профессиональных стандартов педагога профессионального образования	Октябрь-декабрь	ИПР	Председатель МО	
13	Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде.	В течение года	ИПР	Председатель МО	
14	Подготовка и проведение конкурса методических разработок преподавателей на уровне колледжа «Педагогические чтения».	Ноябрь-декабрь	ИПР	Председатель МО	
15	Заседание ПЦК	Декабрь	ИПР	Председатель МО	

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заседание ПЦК	Август	ИПР	Председатель МО	
16	Заседание ПЦК	Февраль	ИПР	Председатель МО	
17	Разработка и утверждение РУП на 2020 год приема.	Апрель-май	Заместитель директора по УПР	Директор	
18	Заседание ПЦК	Апрель	ИПР	Председатель МО	
19	Оформление и поддержание в актуальном состоянии стенда научно-методической работы.	В течение года	Председатель МО	Зав. очным отделением	
20	Обновление электронного банка передового педагогического опыта и его размещение на сайте колледжа.	В течение года	ИПР	Заместитель директора по УПР	
21	Обобщение опыта работы ИПР на Едином методическом дне.	Май	ИПР	Председатель МО	
22	Разработка методических пособий, рекомендаций для обучающихся заочного отделения.	По индивидуальным планам	ИПР	Заведующая структурным подразделением	
23	Подготовка и проведение предметных олимпиад, тематических недель	В течение года	Председатель МО ИПР	Заместитель директора по УПР	
24	Мониторинг методической работы преподавателей.	В течение года	ИПР	Председатель МО	

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заседание ПЦК	Август	ИПР	Председатель МО	
18	Организация самостоятельной работы обучающихся на уроках.	В течение года	ИПР	Председатель МО	
19	Разработка рекомендаций по проведению лабораторно-практических работ.	В течение года	ИПР	Председатель МО	
20	Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов.	В течение года	ИПР	Председатель МО	
21	Участие в областных научно-практических конференциях и чтениях.	По графику Минобра НСО	ИПР	Председатель МО	
22	Подготовка и размещение тематических статей в СМИ.	В течение года	Председатель МО	Зам. директора по УПР	
23	Изучение профессиональных стандартов по профессиям и специальностям колледжа.	В течение года	ИПР	Председатель МО	
	Заседание ПЦК	Июнь	ИПР	Председатель МО	

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

ЦЕЛЬ:

Подготовка высококвалифицированных кадров для предприятий города Новосибирска и региона в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, стандартов WorldSkills Russia, а также с потребностями регионального рынка труда.

ЗАДАЧИ:

- совершенствование качества учебно-производственной работы;
- обеспечение эффективного взаимодействия колледжа и работодателей в вопросах обеспечения качественной подготовки кадров;
- дальнейшая модернизация учебно-материальной базы и создание условий для подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов;
- разработка и обновление учебно-методических комплексов по профессиям и специальностям;
- создание электронной библиотеки.

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

<i>Период</i>		<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Август	1.	Комплектование учебных групп нового набора	Заместитель директора по УПР	
	2.	Закрепление классных руководителей за учебными группами	Заместитель директора по УПР	
	3.	Закрепление кабинетов и мастерских за педагогическими работниками	Заместитель директора по УПР	
	4.	Корректирование и утверждение рабочих учебных планов на 2019-2020 учебный год	Заместитель директора по УПР	
	5.	Корректирование и утверждение педагогической нагрузки педагогических работников на 2019-2020 учебный год	Заместитель директора по УПР	
	6.	Инструктивно-методическое совещание	Заместитель директора по УПР	
	7.	Педагогический совет	Директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	
Сентябрь	1.	Подготовка и утверждение графика практик	Заместитель директора по УПР	
	2.	Организация ликвидации задолженностей	Заместитель директора по УПР, заведующая очным	

			отделением	
	3.	Организация и проведение входного контроля среди учебных групп 1-го курса по общеобразовательным дисциплинам	Заместитель директора по УПР	
	4.	Разработка и утверждение перечней учебно-производственных работ	Заместитель директора по УПР	
	5.	Организация производственного обучения и практики в группах. Подготовка мест практики, заключение договоров.	Заместитель директора по УПР	
	10.	Организация и проведение входного контроля для обучающихся нового набора	Заведующая дневным отделением	
	11.	Завершение работы с личными делами обучающихся, устранение имеющихся недостатков. Оформление студенческих билетов и личных карточек	Секретарь учебной части	
	12.	Разработка, рассмотрение на заседании цикловой комиссии и утверждение тем дипломных проектов и письменных экзаменационных работ	Председатель МО, заместитель директора по УПР	
	13.	Школа молодого педагога	Председатель МО	
	14.	Инструктивно-методическое совещание	Заместитель директора по УПР	
Октябрь	1.	Организация работы по предупреждению пропусков учебных занятий и сохранению контингента.	Заведующая дневным отделением	
	2.	Организация экскурсий на предприятия социальных партнеров для студентов нового набора.	Заместитель директора по УПР	

	3.	Подготовка статистического отчета СПО-1.	Заместитель директора по УПР	
	4.	Разработка, рассмотрение на заседании цикловой комиссии и утверждение тем курсового проектирования.	Председатель МО	
	5.	Организация внутриколледжных отборочных соревнований по компетенциям WSR	Заместитель директора по УПР	
	6.	Подготовка документов для профессионально-общественной аккредитации специальности 15.01.08 Технология машиностроения	Заместитель директора по УПР	
	7.	Педагогический совет	Директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	
Ноябрь	1.	Анализ качества проведения консультаций	Заведующая дневным отделением	
	2.	Организация и проведение внутриколледжной олимпиады по общеобразовательным дисциплинам.	Заведующая дневным отделением Председатель МО	
	3.	Организация работы заочного отделения. Установочная сессия.	Заведующая структурным подразделением	
	4.	Организация работы по обеспечению успешного окончания осеннего семестра.	Заведующая дневным отделением	
	5.	Школа молодого педагога	Председатель МО	

	6.	Инструктивно-методическое совещание	Заместитель директора по УПР	
Декабрь	1.	Проверка накопляемости выставляемых преподавателями оценок обучающимся за осенний семестр.	Заместитель директора по УПР Заведующая дневным отделением	
	2.	Контроль над правильностью заполнения журналов теоретического и производственного обучения.	Заместитель директора по УПР Заведующая дневным отделением	
	3.	Составление расписания теоретического и производственного обучения, практики на весенний семестр.	Заведующая дневным отделением	
	4.	Подбор мест практики, заключение договоров по производственной и преддипломной практике в группах на весенний семестр.	Заместитель директора по УПР	
	5.	Подготовка приказа о составе государственных экзаменационных комиссий по проведению ГИА выпускников 2019 года и графика проведения ГИА.	Заместитель директора по УПР	
	6.	Подготовка зачетных ведомостей.	Секретарь учебной части	
	7.	Участие в конкурсе на распределение контрольных цифр приема.	Заместитель директора по УПР	
	8.	Рассмотрение и утверждение тем ВКР	Председатель МО	
	9.	Внутриколледжный чемпионат WSR	Заместитель директора	

			по УПР	
	10.	Анализ итогов за осенний семестр: <ul style="list-style-type: none"> - успеваемость - посещаемость - вычитка часов (выполнение учебных планов и программ) - сверка часов по табелям и журналам теоретического и производственного обучения 	Заведующая дневным отделением	
	11.	Инструктивно-методическое совещание	Заместитель директора по УПР	
	12.	Педагогический совет	Директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	
Январь	1.	Контроль над подготовкой производственных характеристик, заполнением дневников производственной практики, аттестационных листов по практике.	Заместитель директора по УПР	
	2.	Закрепление тем ВКР	Заместитель директора по УПР	
	3.	Назначение руководителей дипломного проектирования.	Заместитель директора по УПР	
	4.	Подготовка статистического отчета ПО и 1-ПК.	Заместитель директора по УПР	
	5.	Заседание стипендиальной комиссии	Заместитель директора	

			по УПР Заведующая дневным отделением	
	6.	Организация и подготовка площадки для проведения регионального чемпионата WSR	Заместитель директора по УПР	
	7.	Школа молодого педагога	Председатель МО	
	8.	Инструктивно-методическое совещание	Заместитель директора по УПР	
Февраль	1.	Подготовка и утверждение Правил приема в колледж на 2020-2021 учебный год.	Заместитель директора по УПР	
	2.	Организация экскурсий на предприятия социальных партнёров для студентов старших курсов.	Заместитель директора по УПР	
	4.	Проведение регионального чемпионата по компетенциям WSR	Заместитель директора по УПР	
	5.	Подготовка документов и прохождение ПОА	Заместитель директора по УПР	
	6.	Организация профориентационной работы.	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор	
	7.	Инструктивно-методическое совещание	Заместитель директора по УПР	
	8.	Педагогический совет	Директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора	

			по УВР	
Март	1.	Проведение регионального этапа олимпиады профессионального мастерства по УГС 15.00.00 Машиностроение	Заместитель директора по УПР Председатель МО	
	2.	Подготовка сводных ведомостей успеваемости в выпускных группах	Секретарь учебной части	
	3.	Подготовка к проведению промежуточной аттестации	Заместитель директора по УПР Заведующая дневным отделением	
	4.	Утверждение и ознакомление с графиком выполнения ВКР	Заместитель директора по УПР	
	5.	Инструктивно-методическое совещание	Заместитель директора по УПР	
	6.	Школа молодого педагога	Председатель МО	
Апрель	1.	Проведение выставки методического творчества педагогических работников колледжа.	Председатели ПЦК	
	2.	Подготовка и утверждение расписания промежуточной аттестации, ГИА.	Заведующая дневным отделением	
	3.	Подготовка отчета СПО-Мониторинг	Заместитель директора по УПР	
	4.	Контроль над прохождением студентами преддипломной производственной практики на	Заместитель директора по УПР	

		предприятиях и в организациях города и области.		
	5.	Подготовка заявок на необходимое оборудование и литературу на новый учебный год.	Заместитель директора по УПР Библиотекарь	
	6.	Организация тренировок для прохождения демонстрационного экзамена	Заместитель директора по УПР	
	7.	Организация работы заочного отделения. Установочная сессия.	Заведующая структурным подразделением	
	8.	Контроль над подготовкой обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.	Заместитель директора по УПР Заведующая дневным отделением	
	9.	Организация работы приемной комиссии по приему абитуриентов на I курс.	Заместитель директора по УПР Ответственный секретарь приемной комиссии	
	10.	Инструктивно-методическое совещание	Заместитель директора по УПР	
	11.	Педагогический совет	Директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	
Май	1.	Подготовка проекта распределения педагогической нагрузки преподавателей на новый учебный год.	Заместитель директора по УПР Заведующая дневным	

			отделением	
	2.	Собеседование административной группы с ИПР	Директор	
	3.	Контроль над подготовкой отчетов о преддипломной практике студентами	Заместитель директора по УПР	
	4.	Организация дипломного проектирования	Заместитель директора по УПР	
	5.	Организация и проведение промежуточной аттестации	Заведующая дневным отделением	
	6.	Инструктивно-методическое совещание	Заместитель директора по УПР	
	7.	Школа молодого педагога	Председатель МО	
	8.	Педагогический совет	Директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	
Июнь	1.	Организация и проведение ГИА	Заместитель директора по УПР	
	2.	Организация и проведение демонстрационного экзамена	Заместитель директора по УПР	
	3.	Подготовка отчета об итогах промежуточной аттестации	Заведующая дневным отделением	
	4.	Подготовка отчета об итогах ГИА, демонстрационного экзамена	Заместитель директора по УПР	
	5.	Анализ выполнения графика образовательного	Заместитель директора	

	процесса, учебных планов и ОПОП по профессиям и специальностям.	по УПР Заведующая дневным отделением	
6.	Заседание стипендиальной комиссии	Заместитель директора по УПР Заведующая дневным отделением	
7.	Заполнение бланков строгой отчетности для выпускников	Секретарь учебной части	
8.	Подготовка документов выпускных групп к архивированию	Секретарь учебной части	
9.	Оптимизация работы ЦСТВ по трудоустройству выпускников.	Заместитель директора по УПР	
10.	Педагогический совет.	Директор	

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ БАЗА КОЛЛЕДЖА

ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ В 2019/2020 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Токарная мастерская				
1	Ввод в эксплуатацию нового оборудования	Август	Мастер п/о Чардынцев В.М.	
2	Корректирование программ учебной практики в соответствии с учебными планами на 2019-2020 учебный год	Август		
3	Текущий ремонт оборудования	В течение года		
4	Составление перечня учебно-производственных работ на 2019-2020 учебный год	Сентябрь		
5	Составление заявки на обновление материально-технической базы мастерской	Февраль		
Фрезерная мастерская				
1	Корректирование программ учебной практики в соответствии с учебными планами на 2019-2020 учебный год	Август	Мастер п/о Чардынцев В.М.	
2	Текущий ремонт оборудования	В течение года		
3	Составление перечня учебно-производственных работ на 2019-2020 учебный год	Сентябрь		
4	Составление заявки на обновление материально-технической базы мастерской	Февраль		
Мастерская станков с ПУ				
1	Составление перечня учебно-производственных работ на 2019-2020 учебный год	Август	Мастер п/о Павкин М.Ю.	

2	Корректирование программ учебной практики в соответствии с учебными планами на 2019-2020 год	Август		
3	Текущий ремонт и наладка оборудования	В течение года		
4	Составление заявки на обновление материально-технической базы мастерской	Февраль		
5	Подготовка мастерской к проведению демонстрационного экзамена	Май		
Слесарная мастерская				
1	Корректирование программ учебной практики в соответствии с учебными планами на 2019-2020 год	Август	Мастер п/о сварщиков	
2	Текущий ремонт и обслуживание оборудования	В течение года		
3	Составить перечни учебно-производственных работ на 2019-2020 учебный год	Август		
4	Составление заявки на обновление материально-технической базы мастерской	Февраль		
Сварочная мастерская				
1	Корректирование программ учебной практики в соответствии с учебными планами на 2019-2020 год	Август	Мастер п/о сварщиков	
2	Текущий ремонт и обслуживание оборудования	В течение года		
3	Составить перечни учебно-производственных работ на 2019-2020 учебный год	Август-сентябрь		
4	Составление заявки на обновление материально-технической базы мастерской	Февраль		
Лаборатория аддитивных технологий				
1	Разработка заявки на приобретение оборудования согласно инфраструктурному листу	Февраль	Преподаватель Шумаков М.К.	

2	Разработка учебно-программной документации по профессиональным модулям и учебным дисциплинам по 15.01.09 Аддитивные технологии	В течение года		
3	Текущее обслуживание оборудования.	В течение года		
Лаборатория неразрушающего контроля и сварочных технологий				
1	Корректирование учебно-программной документации на 2019-2020 год	Август		
2	Разработка методических указаний по выполнению лабораторных работ	Август-сентябрь		
3	Текущий ремонт и обслуживание оборудования	В течение года		
4	Составление заявки на обновление материально-технической базы мастерской	Февраль		

ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Кабинет метрологии и стандартизации № 107				
1.	Корректирование учебных планов и программ	Август	Преподаватель Кабиров С.С.	
2.	Разработка ЭОР	В течение учебного года		
3.	Разработка паспорта кабинета	Сентябрь		
4.	Составление заявки на обновление материально-технической базы	Февраль		
Кабинет технологии монтажа и ремонта оборудования № 201				
1.	Корректирование учебных планов и программ	Август	Преподаватель Зорин Г.А.	
2.	Разработка ЭОР	В течение учебного года		
3.	Разработка паспорта кабинета	Сентябрь		
4.	Составление заявки на обновление материально-технической базы	Февраль		
5.	Ремонт кабинета	Июль-август		
Кабинет технологии металлообработки № 202				
1.	Корректирование учебных планов и программ	Август	Преподаватель Куткина И.А.	
2.	Разработка ЭОР	В течение учебного года		
3.	Разработка паспорта кабинета	Сентябрь		
4.	Составление заявки на обновление материально-технической базы	Февраль		
Кабинет общественных наук № 207				
1.	Корректирование учебных планов и программ	Август	Преподаватель Хохлова В.Б.	
2.	Разработка ЭОР	В течение		

		учебного года		
3.	Разработка паспорта кабинета	Сентябрь		
4.	Составление заявки на обновление материально-технической базы	Февраль		
Кабинет информатики № 302				
1.	Корректирование учебных планов и программ	Август	Преподаватель Толкачев С.А.	
2.	Разработка ЭОР	В течение учебного года		
3.	Разработка паспорта кабинета	Сентябрь		
4.	Составление заявки на обновление материально-технической базы	Февраль		
III. Кабинет иностранного языка № 304 (1-й корпус)				
1.	Корректирование учебных планов и программ	Август	Преподаватель Пенькова Т.Н.	
2.	Разработка ЭОР	В течение учебного года		
3.	Разработка паспорта кабинета	Сентябрь		
4.	Составление заявки на обновление материально-технической базы	Февраль		
Кабинет физики и электротехники № 305				
1.	Корректирование учебных планов и программ	Август	Преподаватель Матвеев В.И.	
2.	Разработка ЭОР	В течение учебного года		
3.	Разработка паспорта кабинета	Сентябрь		
4.	Составление заявки на обновление материально-технической базы	Февраль		
Кабинет ОБЖ № 306				
1.	Корректирование учебных планов и программ	Август	Преподаватель Релин О.С.	

2.	Разработка ЭОР	В течение учебного года		
3.	Разработка паспорта кабинета	Сентябрь		
4.	Составление заявки на обновление материально-технической базы	Февраль		
Кабинет истории и обществознания № 401				
1.	Корректирование учебных планов и программ	Август	Преподаватель Шигина Н.Н.	
2.	Разработка ЭОР	В течение учебного года		
3.	Разработка паспорта кабинета	Сентябрь		
4.	Составление заявки на обновление материально-технической базы	Февраль		
Кабинет технической механики № 402				
1.	Корректирование учебных планов и программ	Август	Преподаватель технической механики	
2.	Разработка ЭОР	В течение учебного года		
3.	Разработка паспорта кабинета	Сентябрь		
4.	Составление заявки на обновление материально-технической базы	Февраль		
Кабинет русского языка и литературы № 403				
1.	Корректирование учебных планов и программ	Август	Преподаватель Блохина И.А.	
2.	Разработка ЭОР	В течение учебного года		
3.	Разработка паспорта кабинета	Сентябрь		
4.	Составление заявки на обновление материально-технической базы	Февраль		
Кабинет общественных наук № 404				
1.	Корректирование учебных планов и программ	Август	Преподаватель	

2.	Разработка ЭОР	В течение учебного года	Исакова Н.А.	
3.	Разработка паспорта кабинета	Сентябрь		
4.	Составление заявки на обновление материально-технической базы	Февраль		
Кабинет химии и биологии № 406				
1.	Корректирование учебных планов и программ	Август	Преподаватель Шамарданова О.К.	
2.	Разработка ЭОР	В течение учебного года		
3.	Разработка паспорта кабинета	Сентябрь		
4.	Составление заявки на обновление материально-технической базы	Февраль		
5.				
Кабинет математики № 407				
1.	Корректирование учебных планов и программ	Август	Преподаватель Брусьянина С.В.	
2.	Разработка ЭОР	В течение учебного года		
3.	Разработка паспорта кабинета	Сентябрь		
4.	Составление заявки на обновление материально-технической базы	Февраль		
Спортивный зал				
1.	Корректирование учебных планов и программ	Август	Преподаватель Пузырев А.В.	
2.	Перенос тренажерного зала в другое помещение	Сентябрь-октябрь		
3.	Разработка паспорта спортивного зала			
	Составление заявки на обновление материально-технической базы			

	Ремонт спортивной площадки	Сентябрь- октябрь, май-июнь		
--	----------------------------	-----------------------------------	--	--

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Контроль за качеством обучения				
1	Входной контроль: а) провести на 1 курсе контрольные работы за курс основного общего образования по русскому языку, математике, физике, химии, истории; б) с учетом результатов контрольных работ разработать мероприятия по ликвидации пробелов в знаниях; в) составить график проведения контрольных, лабораторных и практических работ, консультаций и дополнительных занятий	Сентябрь Сентябрь- октябрь Сентябрь	Зам. директора по УПР, зав. отделением	
2	Проверка работы преподавателя с неуспевающими студентами	Декабрь, май	Зав. отделением	
3	Административный контроль «Состояние преподавания предметов»: <ul style="list-style-type: none"> • Математика-физика • Химия-биология • Литература-русский язык - иностранный язык • Информатика, техническая графика, инженерная графика • Экономика-обществознание-право-история 	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль	Зам. директора по УПР, председатель МО Брусьянина С.В. Матвеев В.И. Шамарданова О.К. Савушкина Е.В. Блохина И.А. Пенькова Т.Н. Толкачев С.А. Лопатина М.Б. Исакова Н.А. Шигина Н.Н.	

	<ul style="list-style-type: none"> Предметы общепрофессионального и профессионального циклов 	Март-апрель	Шумаков М.К. Храпский А.В. Зорин Г.А. Куткина И.А. Кабиров С.С. Малыгин С.П.	
4	<p>Административный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка состояния планирующей и учебно-отчетной документации; - ведение и заполнение журналов; - выполнение учебных программ 	<p>Сентябрь</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Декабрь, июнь</p>	Зам. директора по УПР, зав. отделением	
5	Текущий контроль	Ежемесячно	Зам. директора по УПР, зав. отделением	
6	Промежуточный контроль	Согласно учебным планам	Зам. директора по УПР, зав. отделением	
7	Промежуточная аттестация	Согласно учебным планам	Зам. директора по УПР, зав. отделением	
8	Аттестация по профессиональным модулям	Согласно учебным планам	Зам. директора по УПР,	
9	Государственная итоговая аттестация	Январь, июнь	Зам. директора по УПР	

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРЕДМЕТАМ
НА 2 КУРСЕ В 2014-2015 УЧЕБНОМ ГОДУ**
(срок обучения 3,5 и 2,5 года)

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организовать подачу заявлений студентов на аттестацию по предметам по выбору	Март	Зам. директора по УПЧ	
2	Составить расписание консультаций и экзаменов	Апрель	Зам. директора по УПЧ	
3	Провести групповые собрания по	Апрель	Руководители	

	подготовке к аттестации		групп	
4	Провести родительские собрания по подготовке к аттестации	Апрель	Руководители групп	
5	Провести педсовет по инструктированию и проведению аттестации и допуске к аттестации	За 2 недели до аттестации	Директор, учебно-производственная часть	
6	Утвердить контрольные материалы по общеобразовательным предметам и практические задания к ним	Апрель	Председатель МК	
7	Подготовить приказ о создании аттестационной комиссии	Апрель	Зам. директора по УПЧ	
8	Подготовить к аттестации необходимую документацию, концелярские принадлежности	Май	Руководители групп	
9	Провести предаттестационные работы по общеобразовательным предметам	Апрель	Зам. директора по ОМР, преподаватели	
10	Систематически проводить индивидуальную работу с неуспевающими студентами	В течение года	Учебная часть и преподаватели	
11	Провести совещание по итогам аттестации	Июнь	Учебная часть	

Заместитель директора по УПЧ

Н.Л. Афанасьева

Заместитель директора по ОМР

О.П. Попова

ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ В 2014-2015 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составить расписание консультаций и государственной (итоговой) аттестации	Ноябрь, май	Зам. директора по УПЧ	
2	Провести групповые собрания по подготовке к Г(И)А	Декабрь, май	Руководители групп	
3	Провести родительское собрание перед выпускными экзаменами	Декабрь, май	Руководители групп	
4	Провести педсовет по допуску студентов к Г(И)А	За 2 недели до ГИА	Директор	
5	Утвердить перечни выпускных практических квалификационных и письменных работ	Ноябрь, март	Зам. директора по УПЧ	
6	Подготовить письмо на Филиал ОАО «Компания «Сухой» «НАЗ им. В.П. Чкалова» о назначении председателя государственной аттестационной комиссии	Ноябрь, апрель	Зам. директора по УПЧ	

7	Подготовить приказ о создании государственной экзаменационной комиссии	Декабрь, май	Зам. директора по УПЧ	
8	Подготовить к Г(И)А необходимую документацию и наглядные пособия	Январь, июнь	Руководители групп	
9	Провести совещание по итогам Г(И)А	Февраль, июнь	Зам. директора по УПЧ	

План воспитательной работы на 2019-2020 учебный год

Миссия колледжа: подготовка конкурентоспособного востребованного специалиста, готового к дальнейшему саморазвитию.

Цель: воспитание компетентного, социального и профессионально мобильного специалиста с развитой профессиональной мотивацией; развитие личности студента, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного к адаптации в современной социокультурной среде.

Задачи и основные направления:

- формирование гармонично развитой личности;
- разработка, внедрение и поддержание системы мер, направленных на воспитание качеств высоконравственной личности любви к труду, уважение к закону, правам и законным интересам каждой личности
- формирование профессиональной направленности;

- формирование здорового образа жизни и экологической культуры;
- создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа;
- воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения;
- развитие познавательных и творческих способностей студентов;
- развитие студенческого самоуправления.

**ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Торжественная линейка, приуроченная к Единому Дню знаний	1 сентября	Зам. директора по УВР	
2.	День машиностроителя День учителя День пожилого человека	4 октября	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	
3.	Мероприятия по социально-психологической адаптации студентов первого курса к обучению в колледже, проведение «Недели первокурсника»	03-08 сентября	Зам. директора по УВР, социальный педагог	
4.	Профилактические беседы «О ранних половых связях, абортах»	сентябрь – октябрь декабрь – февраль март - май	Зам. директора по УВР, социальный педагог	
5.	Профилактические беседы о вреде наркомании, алкоголизма и табакокурения	сентябрь - ноябрь декабрь – февраль март - май	Зам. директора по УВР, социальный педагог	
6.	Лекция с уполномоченным по правам человека (Роспотребнадзор)	сентябрь – ноябрь декабрь – февраль март-май	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, социальный педагог, классные руководители	

7.	Профилактические беседы о распространении ВИЧ/СПИД в молодежной среде	сентябрь – ноябрь декабрь – февраль март - май	Зам. директора по УВР, социальный педагог	
8.	Беседа о ПДД с инспектором ГАИ	сентябрь – ноябрь декабрь – февраль март - май	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	
9.	Участие в региональном этапе Всероссийской программы «Арт-Профи Форум», номинации: - Арт-Профи – профессия; -Выставка – ярмарка социальных инициатив обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области; - Конкурс социальных проектов; - Творческий конкурс рекламы-презентации профессий	сентябрь - апрель	Организаторы – Министерство образования НСО Ответственные - зам. директора по УВР, педагог – организатор	
10.	Областной фестиваль художественного творчества работников государственных профессиональных	сентябрь – апрель	Организаторы – Министерство образования НСО Ответственные - зам. директора по УВР, педагог – организатор	

	образовательных учреждений Новосибирской области «Грани успеха»			
11.	Открытый областной фестиваль художественного творчества обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области «Я вхожу в мир искусств»	сентябрь - апрель	Организаторы – Министерство образования НСО Ответственные – зам. директора по УВР, педагог – организатор	
12.	Посвящение первокурсников в студенты «Мы ищем таланты»	27 сентября	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	
13.	Классные часы, посвященные Дню народного Единства	4 ноября	Зам. директора по УВР, классные руководители	
14.	Классные часы, посвященные Дню матери России	25 ноября	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители	
15.	Классные часы, посвященные Дню Конституции РФ	12 декабря	Зам. директора по УВР, классные руководители,	
16.	Праздничная программа «Новый год уж у ворот»	29 декабря	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	
17.	Фестиваль иностранной песни «Мир вокруг нас» для обучающихся государственных профессиональных	декабрь - январь	Зам. директора по УВР, преподаватель иностранных языков	

	образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Новосибирской области			
18.	Тренинг - семинар «Молодой специалист» для выпускных групп (Св-216, Ст-215, ТМ-18 ТМ-13, М-14, ТМ-12)	декабрь - январь	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	
19.	Научно-практическая конференция «День студента»	25 января	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	
20.	Праздничная программа, посвященная Дню студента	25 января	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	
21.	Участие в смотре-конкурсе по военно-прикладному искусству объединений правоохранительной направленности	январь - февраль	Организаторы - Министерство образования НСО Ответственные – преподаватель ОБЖ, педагог – организатор	
22.	Классные часы, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	27 января	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители, преподаватели общественных дисциплин	
23.	Тематический вечер, приуроченный ко Дню всех влюбленных	14 февраля	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	
24.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах,	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	

	круглых столах			
25.	Классные часы, посвященные празднованию Дня защитника Отечества	23 февраля	Зам. директора по УВР, классные руководители	
26.	Праздничная программа «День защитника Отечества», «Международный женский день»	4-7 марта	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	
27.	Классные часы, посвященные празднованию Международного женского дня	4-7 марта	Зам. директора по УВР, классные руководители	
28.	Участие в районной социально – значимой акции «Трудовой десант»	Сентябрь, март	Организаторы – Администрация Калининского района Ответственный - зам. директора по УВР	
29.	Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Рабочие стипендиаты Газпромбанка»	март	Организаторы – Газпромбанк Ответственные – зав. дневным отделением, зам. директора по УВР	
30.	Участие в городском конкурсе «Арт-Калинка!»	март	Организаторы – Администрация Калининского района Ответственные - зам. директора по УВР, педагог-организатор	
31.	Отборочный этап областного	апрель	Зам. директора по УВР, педагог-	

	конкурса «Студент года» среди студентов колледжа		организатор	
32.	Организация площадки Всероссийской акции «Тотальный диктант 2018 года»	апрель	Организаторы акции – фонд «Тотальный диктант», Организаторы площадки – зам. директора по УВР, педагог-организатор, преподаватель русского языка и литературы	
33.	Участие в профориентационной акции «траеКТОриЯ»	19 сентября	Организаторы – Администрация Калининского района Ответственные - зам. директора по УВР, библиотекарь	
34.	Участие в мероприятии «Ярмарка профессий»	апрель	Организаторы – Администрация Калининского района Ответственные - зам. директора по УВР, педагог-организатор	
35.	Участие в Молодежном Губернаторском бале 2019 года	апрель-май	Организаторы – Министерство образования НСО Ответственные – зам. директора по УВР	
36.	Классные часы, посвященные Дню Победы	6-8 мая	Зам. директора по УВР, классные руководители	
37.	Праздничный концерт, приуроченный к Победе в Великой Отечественной войне	7 мая	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, группа 19М-23, классный руководитель группы 19М-23	

	1941-1945 гг.			
38.	Классные часы, посвященные Дню России	12 июня	Зам. директора по УВР, классные руководители	
39.	Беседа о правилах поведения на воде в летний период	июнь	Зам. директора по УВР, преподаватель ОБЖ	
40.	Торжественное вручение дипломов	июнь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	
41.	Посещение Музея истории профессионального образования Новосибирской области	1 раз в квартал	Организаторы – Администрация Музея Ответственный - педагог – организатор	
42.	Организация работы студенческого актива	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Зам. директора по УВР	
43.	Организация старост «Старостат»	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Педагог-организатор	
44.	Студенческая организация «Агитбригада»	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Педагог-организатор	
45.	Организация шефства над ветеранами ВОВ, пенсионерами	В течение учебного года(работа по отдельному плану)	Педагог-организатор	

46.	Оказания волонтерской помощи детям, оставшимся без попечения родителей	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Педагог-организатор	
47.	Работа добровольной молодежной дружины	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Педагог-организатор, преподаватель ОБЖ	
48.	Организация и проведение мероприятий по спортивному и здоровьесберегающему направлению профессионального воспитания («День здоровья», участие в спортивных соревнованиях)	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Зам. директора по УВР, преподаватель физической культуры	
49.	Проведение мероприятий плана по реализации стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	
50.	Организация и проведение мероприятий по противодействию коррупции	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Зам. директора по УВР	
51.	Праздничные мероприятия в группах и классные часы, посвященные году театра в России	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители	
52.	Классные часы, направленных на соблюдение правил	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, преподаватель ОБЖ	

	дорожного движения и безопасного поведения на железной дороге			
53.	Классные часы, посвященные Дням воинской славы России и Дням российских войск	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители	
54.	Классные часы, посвященные реализации региональной программы Новосибирской области «Обеспечение защиты прав потребителей на территории Новосибирской области на 2018-2022 годы»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители	
55.	Мероприятия, посвященные 100-летию со Дня рождения М.Т. Калашникова	10 ноября (в течение учебного года, работа по отдельному плану)	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	
56.	Мероприятия, посвященные увековечиванию памяти С.А. Чаплыгина и празднованию 150-летия со дня его рождения С.А. Чаплыгина	5 апреля (в течение учебного года, работа по отдельному плану)	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	
57.	Мероприятия, посвященные 100-летию со Дня рождения А.Д. Сахарова	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	

ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственные	
<i>Профилактические беседы с приглашенными специалистами</i>				
1.	Профилактические беседы «О ранних половых связях, абортах»	сентябрь – октябрь декабрь – февраль март - май	Зам. директора по УВР, социальный педагог	
2.	Профилактические беседы о вреде наркомании, алкоголизма и табакокурения	сентябрь - ноябрь декабрь – февраль март - май	Зам. директора по УВР, , социальный педагог	
3.	Лекция с уполномоченным по правам человека (Роспотребнадзор)	сентябрь – ноябрь декабрь – февраль март-май	Зам. директора по УВР, социальный педагог	
4.	Профилактические беседы о распространении ВИЧ/СПИД в молодежной среде	сентябрь – ноябрь декабрь – февраль март - май	Зам. директора по УВР, социальный педагог,	
5.	Беседа о ПДД с инспектором ГАИ	сентябрь – ноябрь декабрь – февраль март - май	Зам. директора по УВР, педагог – организатор,	
6.	Тренинг - семинар «Молодой специалист» для выпускных групп	декабрь - январь	Зам. директора по УВР,	
<i>Классные часы</i>				
1.	Классные часы, посвященные Дню народного Единства	4 ноября	Зам. директора по УВР, классные руководители	
2.	Классные часы, посвященные Дню матери России	25 ноября	Зам. директора по УВР, классные руководители	

3.	Классные часы, посвященные Дню Конституции РФ	12 декабря	Зам. директора по УВР, классные руководители	
4.	Классные часы, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27 января	Зам. директора по УВР, классные руководители	
5.	Классные часы, посвященные празднованию Дня защитника Отечества	23 февраля	Зам. директора по УВР, классные руководители	
6.	Классные часы, посвященные празднованию Международного женского дня	4-7 марта	Зам. директора по УВР, классные руководители	
7.	Классные часы, посвященные Дню Победы	6-8 мая	Зам. директора по УВР, классные руководители	
8.	Классные часы, посвященные Дню России	12 июня	Зам. директора по УВР, классные руководители	
9.	Беседа о правилах поведения на воде в летний период	июнь	Зам. директора по УВР, преподаватель ОБЖ	
10.	Праздничные мероприятия в группах и классные часы, посвященные году театра в России	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители	
11.	Классные часы, направленных на соблюдение правил дорожного движения и безопасного поведения на железной дороге	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, преподаватель ОБЖ	
12.	Классные часы, посвященные Дням воинской славы России и Дням российских войск	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители	

13.	Классные часы, посвященные реализации региональной программы Новосибирской области «Обеспечение защиты прав потребителей на территории Новосибирской области на 2018-2022 годы»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители,	
<i>КТД</i>				
1.	Торжественная линейка, приуроченная к Единому Дню знаний	1 сентября	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	
2.	День машиностроителя День учителя День пожилого человека	4 октября	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	
3.	Мероприятия по социально-психологической адаптации студентов первого курса к обучению в колледже, проведение «Недели первокурсника»	03-08 сентября	Зам. директора по УВР, социальный педагог	
4.	Посвящение первокурсников в студенты «Мы ищем таланты»	27 сентября	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	
5.	Праздничная программа «Новый год уж у ворот»	29 декабря	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	
6.	Праздничная программа, посвященная Дню студента	25 января	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	
7.	Тематический вечер, приуроченный ко Дню всех влюбленных	14 февраля	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	
8.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	

	столах			
9.	Праздничная программа «День защитника Отечества», «Международный женский день»	4-7 марта	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	
10.	Праздничный концерт, приуроченный к Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	7 мая	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	
11.	Торжественное вручение дипломов	июнь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	
Курирование студенческого самоуправления				
1.	Организация работы студенческого актива	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Зам. директора по УВР	
2.	Организация старост «Старостат»	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Педагог-организатор	
3.	Студенческая организация «Агитбригада»	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Педагог-организатор	
4.	Организация шефства над ветеранами ВОВ, пенсионерами	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	
5.	Оказания волонтерской помощи детям,	В течение учебного года	Зам. директора по УВР,	

	оставшимся без попечения родителей	(работа по отдельному плану)	педагог-организатор	
б.	Работа добровольно молодежной дружины	В течение учебного года (работа по отдельному плану)	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	

СТОРОННИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Участие в региональном этапе Всероссийской программы «Арт-Профи Форум» , номинации: - Арт-Профи – профессия; -Выставка – ярмарка социальных инициатив обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области; - Конкурс социальных проектов; - Творческий конкурс рекламы-презентации профессий	сентябрь - апрель	Организаторы – Министерство образования НСО Ответственные - зам. директора по УВР, педагог – организатор	
2.	Областной фестиваль художественного творчества работников государственных профессиональных образовательных учреждений	сентябрь – апрель	Организаторы – Министерство образования НСО Ответственные - зам. директора по УВР, педагог – организатор	

	Новосибирской области «Грани успеха»			
3.	Открытый областной фестиваль художественного творчества обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области «Я вхожу в мир искусств»	сентябрь - апрель	Организаторы – Министерство образования НСО Ответственные – зам. директора по УВР, педагог – организатор	
4.	Фестиваль иностранной песни «Мир вокруг нас» для обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных министерству труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области	декабрь - январь	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители, преподаватель иностранных языков	
5.	Участие в смотре-конкурсе по военно-прикладному искусству объединений правоохранительной направленности	январь - февраль	Организаторы - Министерство образования НСО Ответственные – преподаватель ОБЖ, зам. директора по УВР, педагог – организатор	
6.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители	
7.	Участие в районной социально – значимой акции «Трудовой десант»	Сентябрь, март	Организаторы – Администрация Калининского	

			района Ответственные - зам. директора по УВР, педагог- организатор	
8.	Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Рабочие стипендиаты Газпромбанка»	март	Организаторы – Газпромбанк Ответственные – зав. дневным отделением, зам. директора по УВР, педагог-организатор	
9.	Отборочный этап областного конкурса «Студент года» среди студентов колледжа	апрель	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	
10.	Организация площадки Всероссийской акции «Тотальный диктант 2018 года»	апрель	Организаторы акции – фонд «Тотальный диктант», Организаторы площадки – зам. директора по УВР, педагог-организатор	
11.	Участие в профориентационной акции «траеКТОриЯ»	19 сентября	Организаторы – Администрация Калининского района Ответственные - зам. директора по УВР, педагог-организатор,	
12.	Участие в мероприятии «Ярмарка профессий»	апрель	Организаторы – Администрация Калининского района Ответственные - зам. директора по УВР, педагог-организатор	
13.	Участие в Молодежном	апрель-май	Организаторы – Министерство	

	Губернаторском бале 2019 года		образования НСО Ответственные – зам. директора по УВР	
14.	Посещение Музея истории профессионального образования Новосибирской области	1 раз в квартал	Организаторы – Администрация Музея Ответственные - зам. директора по УВР, педагог – организатор	

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ИДЕОЛОГИИ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА 2019-2020 УЧ.Г.

ЦЕЛЬ: профилактика проявлений терроризма, экстремизма и ксенофобии в молодежной среде, направленных на снижение количества преступлений среди студентов колледжа

№ п/п	Общие мероприятия	Дата и сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление и составление списков студентов, имеющих статус: - дети-сироты; -дети, оставшиеся без попечения родителей; -дети из многодетных семей; -дети-инвалиды; -дети из малообеспеченных семей; -иностранцы студенты; -студенты, состоящие на учете в ИДН	сентябрь	Социальный педагог	
2	Составление социального паспорта колледжа, учебных групп	Сентябрь	Социальный педагог	
3	Мониторинг изучения интересов и потребностей обучающихся, их особенностей: диагностическая работа (социологический опрос) с целью изучения психологических особенностей личности обучающихся и выявление уровня толерантности	В течение года	Социальный педагог	
4	Выявление проблемных подростков, склонных к непосещению занятий, уклонению от учебы,	В течение года	Классные руководители	

	допускающих прогулы, грубость с педагогами и сверстниками, недисциплинированность, склонных к участию в неформальных молодежных группировках; выявление обучающихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений и обучающихся, находящихся без контроля родителей			
5	Совещание педагогических работников по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в колледже. Доведение плана мероприятий.	Октябрь	Педагог-организатор	
6	Оформление информационных наглядных материалов антиэкстремистской и антитеррористической направленности «Мир без насилия»	Декабрь	Педагог-организатор	
7	Проведение инструктажа со студентами «Твои действия во время проявления экстремизма»	октябрь	Классные руководители	
8	Организация практических занятий по действиям в экстремальных ситуациях. Тренировочная эвакуация.	в течение года по графику	Зам. директора по УВР преподаватель ОБЖ	
9	Обучение студентов курсам основ безопасности жизнедеятельности согласно учебному плану.	в течение года	Зам. директора по УВР преподаватель ОБЖ	
10	Проведение беседы «Экстремизм и экстремистские проявления, ксенофобия в подростковой и молодежной среде»	По графику	Классные руководители	
11	Информирование обучающихся о законодательной	октябрь	Зам. директора по УВР	

	базе по противодействию экстремизму		социальный педагог, классные руководители	
12	Контроль за посещаемостью занятий	постоянно	Зам. директора по УВР, руководители групп	
13	Проведение общекурсовых родительских собраний с приглашением врача-нарколога, представителей ОВД, ИДН, прокуратуры	в течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	
14	Работа с участниками неформальных течений из числа обучающихся колледжа.	в течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог классные руководители групп	
15	Сбор информации о занятости студентов в каникулярное время	декабрь, июнь	Социальный педагог	
16	Подбор тематической литературы для педагогов и обучающихся по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма	В течение года	Библиотекарь	
17	Заседания Совета по профилактике правонарушений	Ежемесячно	Директор колледжа	
18	Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка обучающихся в колледже	Сентябрь	Классные руководители	
19	Мониторинг занятости обучающихся во внеучебное время	в течение года	Зам. директора по УВР	
20	День Защиты детей	Июнь	Зам. директора по УВР	
21	Месячник по профилактике вредных привычек и асоциального поведения	Октябрь	Социальный педагог- психолог	
22	День народного единства. День правовой культуры. Оказание правовой помощи родителям и	Ноябрь	Зам. директора по УВР	

	обучающимся. Викторина «Знаешь ли ты свои права?»			
23	Организация и проведение классных часов и бесед, посвященных международному Дню толерантности	16 ноября	Классные руководители	
24	Проведение работы по недопущению правонарушений и антиобщественных действий со стороны обучающихся, находящихся в социально-опасном положении или минимизация рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья	в течение года	Зам. директора по УВР классные руководители	
25	День защиты детей	Июнь	Зам. директора по УВР	
26	Месячник по профилактике вредных привычек и асоциального поведения	Октябрь	Зам. директора по УВР социальный педагог-психолог	
27	День народного единства День правовой культуры. Оказание правовой помощи родителям и обучающимся. Викторина «Знаешь ли ты свои права?»	Ноябрь	Зам. директора по УВР	
28	Организация и проведение классных часов и бесед, посвященных Международному Дню толерантности	16.11	Кураторы групп	
29	Проведение работы по недопущению правонарушений и антиобщественных действий со стороны обучающихся, находящихся в социально-опасном положении или минимизация рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	
30	Проведение профилактических бесед на темы: толерантности, недопущения межнациональной	В течение года	Зам. директора по УВР социальный педагог-психолог	

	вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних.			
31	Проведение бесед, направленных на формирование чувства патриотизма, веротерпимости, миролюбия у граждан различных этнических групп населения.	В течение года	Зам. директора по УВР социальный педагог-психолог классные руководители	
32	Изучение на уроках обществознания основ уголовного права, уголовной и административной ответственности за преступления экстремистской направленности (отбор содержания производить с учетом психологических, познавательных возможностей и социально-возрастных потребностей обучающихся)	В течение года	Преподаватель обществознания	
33	Круглые столы «Дружба и товарищество»; «Оказание посильной помощи товарищам, попавшим в непростую ситуацию»	Ноябрь; март	Педагог-психолог	
34	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися в случаях конфликтных ситуаций, выявление причины и зачинщиков конфликтов. Беседы индивидуального характера, лекции для групп подростков.	В течение года	Зам. директора по УВР социальный педагог-психолог классные руководители	
35	Организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов с	В течение года	Зам. директора по УВР	

	целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской и террористической деятельности (по согласованию)			
36	Тематические классные часы по вопросам формирования культуры толерантности (по выбору куратора): «Давайте дружить» «Возьмемся за руки, друзья» «Нам надо лучше знать друг друга» «Приемы эффективного общения» «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья»	В течение года	Классные руководители	
37	Беседы с детьми «Преступная сущность идеологии терроризма»	Декабрь	Преподаватель ОБЖ	
38	Анонимное анкетирование обучающихся на предмет выявления экстремистских, националистических идей и настроений.	Сентябрь	Педагог-психолог	
39	Проведение учебных эвакуационных тренировок	Один раз в квартал	Преподаватель ОБЖ	
40	Проведение предметных недель, организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, международных играх	По отдельному плану	Администрация колледжа	
41	День Конституции РФ	12.12	классные руководители	
42	Уроки мужества, классные часы, посвященные Дню защитника Отечества. Просмотр кинофильмов на военную тематику	Февраль	классные руководители	

43	Акция «Вахта памяти»: классные часы, беседы, уроки Мужества, посвященные годовщине Великой Победы. Акция «Георгиевская ленточка»	01.05-12.05	Зам. директора по УВР	
44	Тематические классные часы по вопросам формирования культуры толерантности (по выбору куратора): «Профилактика разрешения конфликтов» «Богатое многообразие мировых культур» «Толерантность и межнациональные конфликты. Как они связаны?» «Мы жители многонационального края!» «Что значит жить в мире с собой и другими?»	В течение года	классные руководители	
45	Проведение конкурса плакатов с целью профилактики экстремистских и террористических настроений обучающихся «Мир на планете - счастливы все!»	Март	Педагог- организатор	
46	Проведение конкурса сочинений с целью профилактики экстремистских настроений обучающихся: «Все мы разные -в этом наше богатство»	Апрель	Преподаватель русского языка и литературы	
47	Участие в районных и областных мероприятиях по противодействию идеологии экстремизма и терроризма	В течение года	Администрация колледжа	
48	Проведение анкетирования обучающихся с целью	В течение года	Педагог-психолог	

	исследования личностных свойств толерантности у обучающихся			
<i>Мероприятия с родителями</i>				
49	Консультации для родителей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Педагог-психолог	
50	Проведение дня открытых дверей для родителей обучающихся «Дом, в котором мы живем...»	Февраль- март	Администрация колледжа	
51	Общешкольное родительское собрание: «Гражданская и уголовная ответственность несовершеннолетних и их родителей из за проявления экстремизма»	Ноябрь	Администрация колледжа	
<i>Совместные мероприятия с субъектами профилактики</i>				
52	Проведение совместных мероприятий по противодействию идеологии экстремизма и терроризма совместно с работниками правоохранительных органов (по согласованию)	В течение года	Зам. директора по УВР	
53	Участие в рейдах по местам массового пребывания подростков, по неблагополучным семьям (по необходимости)	В течение года	Зам. директора по УВР классные руководители	
54	Привлечение работников правоохранительных органов к проведению практических занятий и бесед по профилактике экстремизма и терроризма с обучающимися колледжа	В течение года	Зам. директора по УВР	
55	Встречи с инспектором ПДН. (по необходимости)	В течение года	Зам.директора по УВР социальный	

ПЛАН РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА, КСЕНОФОБИИ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ

ЦЕЛЬ: профилактика проявлений экстремизма, ксенофобии в молодежной среде, направленных на снижение количества преступлений среди студентов колледжа

№ п/п	Общие мероприятия	Дата и сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление и составление списков студентов, имеющих статус: - дети-сироты; -дети, оставшиеся без попечения родителей; -дети из многодетных семей; -дети-инвалиды; -дети из малообеспеченных семей; -иностранцы студенты; -студенты, состоящие на учете в ИДН	сентябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог	
2.	Проведение инструктажа со студентами «Твои действия во время проявления экстремизма»	октябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп	
3.	Организация практических занятий по действиям в экстремальных ситуациях. Тренировочная эвакуация.	в течение года по графику	Зам. директора по УВР, преподаватель ОБЖ	
4.	Обучение студентов курсам основ безопасности жизнедеятельности согласно учебному плану.	в течение года	Зам. директора по УВР, преподаватель ОБЖ	
5.	Проведение беседы «Экстремизм и экстремистские проявления, ксенофобия в подростковой и	По графику	Зам. директора по УВР, руководители групп,	

	молодежной среде»			
6.	Информирование обучающихся о законодательной базе по противодействию экстремизму	октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор,	
7.	Контроль за посещаемостью занятий	постоянно	Зам. директора по УВР, руководители групп	
8.	Проведение общекурсовых родительских собраний с приглашением врача-нарколога, представителей ОВД, ИДН, прокуратуры	в течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	
9.	Работа с участниками неформальных течений из числа обучающихся колледжа.	в течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог руководители групп	
10.	Сбор информации о занятости студентов в каникулярное время	декабрь, июнь	Зам. директора по УВР, руководители групп	
11.	Индивидуальные беседы со студентами	в течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, руководители групп	

План работы по социально-педагогическому сопровождению на 2019 – 2020 учебный год

Цели:

- помочь обучающимся адаптироваться в новых условиях обучения, лучше узнать себя, свои сильные стороны, развивать чувство собственного достоинства, преодолевать неуверенность, страх;
- создание благоприятного климата для налаживания отношений между преподавателями и обучающимися, между обучающимися, объединение усилий педагогического коллектива по социализации обучающихся;
- создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

Задачи:

1. Оказание помощи в жизненном самоопределении обучающихся.
2. Становление личности в открытой социальной среде, интеграция обучающихся в обществе.
3. Своевременное выявление обучающихся, склонных к совершению противоправных действий, причин и условий совершенного проступка.
4. Создание психологического комфорта и безопасности обучающихся в колледже, в семье, в общежитии.
5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение информацией по вопросам социальной защиты.
6. Социально-бытовая помощь, содействующая улучшению бытовых условий обучающихся (в т.ч. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).
7. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, социуме, на устранение затруднений во взаимоотношениях с окружающими, помощь в личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций в семье и в учебном коллективе.
8. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.
9. Развитие гражданской и социальной ответственности.

Направления деятельности социального педагога:

1. Индивидуальная работа с каждым обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающимися из неблагополучных семей.
2. Работа с личными делами обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Своевременное выполнение ФЗ № 159 от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
4. Работа с органами и учреждениями, общественными объединениями, осуществляющие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (органы опеки и попечительства, КДН, ОПДН, ОВД).

№	Содержание деятельности	Сроки	Отметка о выполнении
1. Организационная			
1.1	Выявление обучающихся оставшихся без попечения родителей	сентябрь	
1.2	Формирование личных дел детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	
1.3	Обследование жилищно-бытовых условий детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь октябрь	
1.4	Составление индивидуальных карт на обучающихся «группы риска», программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних, совершивших административные и уголовные преступления, состоящих на учете в КДН и ОПДН	сентябрь	
1.5	Составление социального паспорта	сентябрь октябрь	
1.6	Посещение ОПДН ОП города, с целью выявления правонарушений	ежеквартально	
1.7	Посещение обучающихся в общежитии	в течение года	
1.8	Сбор списков обучающихся, нарушающих «Единые требования к обучающимся»	в течение года	
1.9	Подготовка запросов в ОП, ТОСЗН и другие ведомства	в течение года	
2. Профилактическая			
2.1	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся различных категорий	в течение года	
2.2	Контроль условий проживания и соблюдение внутреннего распорядка общежития	в течение года	
2.3	Организация индивидуальной медицинской, социальной, юридической, психолого – педагогической помощи	в течение года	
2.4	Организация встреч обучающихся с инспектором ОПДН с целью профилактики	в течение года	

	правонарушений		
2.5	Разрешение различных проблемных и конфликтных ситуаций	в течение года	
2.6	Участие в организации и проведении Совета по профилактике правонарушений	в течение года	
2.7	Индивидуально – профилактическая работа с обучающимися: беседы, консультации	в течение года	
2.8	Осуществление сотрудничества с медицинскими учреждениями, Центром медико-психологической помощи	в течение года	
3. Правовое просвещение			
3.1	Проведение собраний с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей по разъяснению прав и обязанностей	в течение года	
3.2	Участие в проведении родительских собраний	в течение года	
3.3	Создание информационного банка для подростков и их родителей (телефоны и адреса медицинских, психологических, социальных служб)	в течение года	
3.4	Организация работы с различными ведомствами и отделениями МВД	в течение года	
4. Социальная защита			
4.1	Оформление льготных социальных проездных билетов	ежемесячно	
4.2	Оформление запросов в отделы опеки и попечительства на обследование жилищно-бытовых условий и сохранности закреплённого жилья	в течение года	
4.3	Осуществление контроля за: - своевременным качественным обеспечением студентов горячим питанием в столовой колледжа; - обеспечением в колледже установленных санитарных норм; - своевременными выплатами стипендий, компенсаций, пособий	в течение года	

4.4	Помощь в проведении медицинского обследования, медицинских осмотров	по мере необходимости	
4.5	Предоставление документов в отделы образования, отделы соц.защиты, оформление ходатайств о постановке нуждающихся в очередь для предоставления жилья	по мере необходимости	
4.6	Осуществление медико-психолого-педагогического сопровождения	в течение года	
5. Диагностическая			
5.1	Диагностика контингента нового набора обучающихся, социально-педагогическая диагностика группы	сентябрь, октябрь	
5.2	Изучение медико-психолого-педагогических особенностей обучающихся	сентябрь, октябрь	
5.3	Диагностика обучающихся по выявлению отношения к спиртным напиткам и табакокурению (1курс)	октябрь	
5.4	Определение обобщенного показателя социального благополучия семьи	октябрь, ноябрь	
5.5	Определение обобщенного показателя социального благополучия обучающихся	октябрь, ноябрь	
5.6	Анкетирование сирот по удовлетворенности условиями проживания в общежитии, обучения в колледже	октябрь	
5.7	Анкетирование сирот по адаптации	октябрь	
5.8	Анкетирование склонных к бродяжничеству и самовольным уходам	октябрь	
5.9	Выявление обучающихся группы риска	в течение года	
6. Консультационная			
6.1	Индивидуальное консультирование студентов	в течение года	
6.2	Индивидуальное консультирование родителей, опекунов	в течение года	
6.3	Индивидуальное консультирование классных руководителей	в течение года	

6.4	Работа с группами ОБЗ	в течение года	
7. Методическая			
7.1	Повышение профессиональной компетентности, участие в семинарах	систематически	
7.2	Учеба на курсах повышения квалификации, реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности	систематически	
7.3	Разработка рекомендаций для классных руководителей и мастеров п/о по взаимодействию с обучающимися по итогам тестирования	в течение года	

Календарь спартакиады на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Место проведения	Отметка о выполнении
1.	Осенний легкоатлетический кросс по группам	Сентябрь	НМК	
2.	Осенний легкоатлетический кросс областного комитета памяти В.С. Цибизова	Сентябрь	Лыжная база Буревесник	
3.	Открытие 63-й спартакиады	Октябрь	НМК	
4.	Лично-командное первенство колледжа по настольному теннису	Октябрь	НМК	
5.	Первенство колледжа по силовому троеборью (подтягивание, жим грифа штанги 25кг, отжимание в упоре лежа)	Ноябрь	НМК	
6.	Первенство колледжа по баскетболу	Октябрь-ноябрь	НМК	
7.	Командное первенство областного комитета по настольному теннису	Ноябрь	ДЮСШ № 2	
8.	Первенство областного комитета по баскетболу	Ноябрь-декабрь	НКАиДХ. НКТ, НТЖТ, КТИ, НТК им. Покрышкина	
9.	Первенство колледжа по гиревому спорту	Декабрь	НМК	
10.	Плавание. Первенство областного комитета	Январь	Бассейн РСЦ по фехтованию	
11.	Лично-командное первенство областного комитета по гиревому спорту	Февраль	ЦСП	
12.	Первенство колледжа по волейболу	Февраль-март	НМК	
13.	Первенство областного комитета по	Март-апрель	НКАиДХ. НКТ, НТЖТ, КТИ,	

	волейболу		НТК им. Покрышкина	
14.	Первенство колледжа по мини-футболу	Апрель	НМК	
15.	Первенство областного комитета по мини-футболу	Май	Поле «Фламинго»	
16.	Весенний кросс по группам	Май	НМК	
17.	Эстафета на приз маршала авиации, трижды героя Советского Союза А.И.Покрышкина	Май	Пл. Ленина	
18.	Легкая атлетика областного комитет	Май	стадион «Фламинго»	

ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Объект контроля, вид контроля	Цель и содержание	Ответственные	Нормы контроля	Где обсуждается
1	Учебная и методическая документация (фронтально-обзорный, предварительный)	Выполнение планов и графиков, качество ведения документации: журналов, зачетов, КТП, РП, зачетных ведомостей	Заместитель директора по УПР, заведующая дневным отделением	1 раз в месяц	Педагогический совет, производственное совещание
2	Учебная работа (фронтально-обзорный)	Выполнение учебных планов и программ	Заместитель директора по УПР, заведующая дневным отделением	1 раз в месяц	Педагогический совет, заседания цикловой комиссии
3	Курсовое и дипломное проектирование	Выполнение графиков консультаций, качество оформления и защиты	Заместитель директора по УПР	По графику, согласно КУГ	Педагогический совет, ИМС
4	Промежуточная аттестация	Контроль успеваемости, контроль заполнения ведомостей, зачетов	заведующая дневным отделением	Декабрь, июнь	Педагогический совет, заседание ПЦК
5	Ежемесячная аттестация	Контроль текущей успеваемости	заведующая дневным отделением	ежемесячно	Совещание при директоре
6	Проведение установочных	Контроль ознакомления	Заместитель	Согласно	Заседание ПЦК

№	Объект контроля, вид контроля	Цель и содержание	Ответственные	Нормы контроля	Где обсуждается
	конференций по практике	студентов с целями, задачами практики, документами, оформляемыми по окончании практики	директора по УПР	графика выхода на практику	
7	Проведение защиты практики	Контроль качества прохождения практики и подготовленных отчетов.	Заместитель директора по УПР	Согласно графика выхода с практики	Заседание ПЦК
8	Выход на практику и контроль ее прохождения.	Контроль выхода, посещаемости практики и качество прохождения практики.	Заместитель директора по УПР	Согласно графика выхода с практики	Заседание ПЦК
9	Учебные кабинеты и мастерские	Состояние материальной базы, сохранность МТБ	Заведующая дневным отделением	1 раз в семестр	Производственное совещание
10	Посещение уроков, экзаменов (персональный контроль)	Организация занятий, дисциплина, методическое обеспечение	Административная группа	По графику	Педагогический совет
11	Учебная дисциплина, посещаемость	Учет, принятие управленческих решений	Заместитель директора по УПР Заведующая	ежемесячно	Совещание при директоре

№	Объект контроля, вид контроля	Цель и содержание	Ответственные	Нормы контроля	Где обсуждается
			дневным отделением		
12	Цикловая комиссия	Эффективность методической работы	Председатель МО	Декабрь, май	Совещание при директоре
13	Социальное партнерство	Организация работы по связям с предприятиями	Заместитель директора по УПР	Ноябрь, февраль, апрель	Производственное совещание
14	Трудоустройство выпускников	Трудоустройство и адаптация выпускников на предприятиях	Заместитель директора по УПР	еженедельно	Производственное совещание
15	Профессиональная подготовка и переподготовка	Выполнение плановых цифр курсового обучения	Заведующая структурным подразделением	1 раз в месяц	Производственное совещание
16	Общежитие (фронтально-обзорный)	Выполнение плана работ, организация самоуправления, санитарное состояние	Заместитель директора по УВР Комендант общежития, социальный педагог	1 раз в месяц	Производственное совещание
17	Воспитательная работа (фронтально-обзорный)	Качество подготовки и проведения мероприятий	Заместитель директора по УВР	Каждое мероприятие	Производственное совещание
18	Заочное отделение	Выполнение плановых цифр приема; РУПов; качества оказываемых	Руководитель структурного подразделения	Декабрь, май	Совещание при директоре

№	Объект контроля, вид контроля	Цель и содержание	Ответственные	Нормы контроля	Где обсуждается
		услуг; документооборота.			
19	Техника безопасности и охрана труда	Соблюдение требований ОТ и ТБ в учебных аудиториях и мастерских, при проведении массовых мероприятий	Заместитель директора по УПР	ежеквартально	Совещание при директоре
20	Индивидуальные планы ИПР	Контроль исполнения индивидуальных планов	Председатели МО	1 раз в квартал	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат
21	Повышение квалификации ИПР	Своевременность повышения квалификации	Заместитель директора по УПР	1 раз в полугодие	Совещание при директоре
22	Проверка дневников педнаблюдений, протоколов групповых и родительских собраний	Контроль ведения	Заместитель директора по УВР	1 раз в месяц	Совещание при директоре, производственное совещание, педагогический совет